Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 18		17	6	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID HERRERA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. VACACIONES RECREO DEPORTIVAS	4. INFORMES / PAGOS
2. LECTURA DE MENSAJES GRUPALES	5. NOTAS FINALES
3. ASISTENCIAS SIM / DRIVE	6. OTROS

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:00 se da inicio a la reunión operativa entre formadores y gestor de la IED RAFEL URIBE URIBE, de la localidad 19 Ciudad Bolívar.

1. VACACIONES RECREO DEPORTIVAS: Las siguientes dos semanas, entre el 21 al 25 de junio y entre el 28 de junio al 2 de julio se realizarán las vacaciones recreo deportivas en los parques de la localidad en la cual están ubicados los parques, la distribución para los formadores de la IED RAFAEL URIBE URIBE quedan así: Cristofer Martinez parque Villa Alemana, David Herrera parque san Cayetano JJ Rondon y John Pulido parque candelaria la Nueva, los horarios serán de 10:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:00, cada uno deberá ubicar los parques asignados con anticipación para llegar a organizar la logística correspondiente. Durante la primera parte de la sesión, estará a cargo del proyecto social de IDRD, posteriormente en la segunda parte estará Jornada Escolar Complementaria con todos los ejercicios, juegos y demás actividades propuestas por los formadores, encaminados a hacer un llamado a todos los escolares en el marco de la alternancia o presencialidad que se empezará a implementar a partir del segundo semestre del año; la mayoría de IED están interesadas en regresar a la presencialidad, se debe concientizar a los escolares y padres de familia en la importancia de retomar actividades presenciales.

2. LECTURA DE MENSAJES GRUPALES: Se hace una lectura de los mensaje informativos que se han enviado al grupo de WhatsApp, con el fin de aclarar dudas que se pudieran presentar, entre ellos, la forma correcta de diligenciar las planillas de pago, los ajustes a las guías de recuperación y el seguimiento a las sesiones de clase.

3. ASISTENCIAS SIM / DRIVE: Se deben cargar todas las asistencias y notas en el drive de la IED al igual que en el SIM, esto por solicitud de la docente enlace, quien realizará un informe de los estudiantes que requieren recuperación para enviar la guía diseñada por los formadores para tal fin.

Según lo informado por la docente enlace, las notas deben ir entre 1.0 y 5.0, los criterios son de participación, desempeño en las sesiones de clase y otros que proponga el formador dentro de las dinamicas individuales de cada sesión de clase.

TEMAS TRATADOS
4. INFORMES / PAGOS: Los pagos ya fueron enviados a la gestora documental, a la espera del envío del formador Cristofer Martinez, quien manifestó
que necesitaba un plazo poque no pudo pagar en los tiempos establecidos. Respecto a los informes de actividades, estos deben ser enviados en el trans
curso de la tarde para revisar y ajustar, luego cargarlos en el drive de la gestora documental en los tiempos establecidos. Para los informes, debe ir la
totalidad de asistencias y se deben proyectar las actividades de vacaciones recreativas en parques y las jornadas de cualificación pedagógica según
corresponda la semana.
5. NOTAS FINALES: las notas finales deben ser consignadas en el drive institucional de acuerdo con las indicaciones realizadas en reunión con la
docente enlace.
6. OTROS: recomendaciones sobre las actividades a realizar en los parques, la llegada a tiempo y la recepción de consentimientos informados de los
estudiantes que participen en vacaciones recreo deportivas.
Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión entre formadores y gestor de la IED RAFAEL URIBE URIBE de la localidad ciudad Bolívar, zona 3.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. CARGUE DE NOTAS Y ASISTENCIAS	FORMADORES	18/06/2021
2. ASISTENCIA A PARQUES (VACACIONES RECREO DEPORTIVAS)	FORMADORES Y GESTOR IED	21/6-2/7/2021
3. AJUSTE DE GUÍA DE RECUPERACIÓN	FORMADORES Y GESTOR IED	18/06/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ____12:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 17 6 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	DAVID HERRERA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5							
12							
13							
#							